

保良局朱正賢小學
2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：保良局朱正賢小學

開辦班級數目：26

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	評估方法	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘請一名臨時教師： ● 擔任英文科的課程及教學工作。 ● 分擔一年級英文科課程設計組教師的課節，讓教師有較多空間進行有系統的新課程設計、預備教材、專注教學，令不同能力學生獲得適切及全面的照顧	(臨時教師) 2020年 9月起 為期一年	\$400,050 【每月\$31,750 另加5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$33,337.50 X 12】	<ul style="list-style-type: none"> ● 75%或以上參與教師同意有關策略能更有效安排一年級英文科學習活動，例如安排小組學習活動，以進行不同的閱讀及說話訓練 ● 75%或以上參與教師同意有關策略能讓他們有更多空間專注課程發展及優化學與教 ● 75%或以上參與教師同意有關策略能提高學生學習英語的興趣，並更能照顧他們在上述學習活動的需要 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷 ● 科組會議檢討 	譚桂蘭副校長 劉少芬主任 黃嘉雯老師 陳曉琳老師 香嘉欣老師 葉浩文老師
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘請一名英文課室助理： ● 協助英文科課程發展 ● 協助發展英文閱讀計劃 ● 進行協作教學，在英語課堂上協助教師照顧個別差異 ● 減輕教師預備及處理與教學有關事務的工作量	2020年 9月起 為期一年	\$177,660 【每月\$14,100 另加5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$14,805 X 12】	<ul style="list-style-type: none"> ● 85%或以上英文科教師認同英文課室助理的工作能為他們創造空間 ● 85%或以上英文科教師認同課室助理有理想的工作效率及態度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作評量表 (全體英文教師) ● 科組會議及校務會議檢討 	劉少芬主任 黃嘉雯老師 李綺婷老師

保良局朱正賢小學
2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃書

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	評估方法	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘請一名半職文員助理： ● 協助教師處理非教學工作 ● 協助訂購教室使用的文具 ● 協助處理通告的編印 ● 負責教師培訓行事曆項目的通傳	2020年 9月起 為期一年	\$103,320 【每月\$8,200 另加5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$8,610 X 12】	● 85%或以上教師認同文員的工作能為他們創造空間 ● 85%或以上教師認同文員表現理想	校務會議檢討	郭靜妍副校長 胡一鳴副校長 許彥老師 簡惠詩老師 黃嘉雯老師 郭倩玲老師 鄭佩群老師
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請註明)： <u>推展校內全方位學習活動的發展</u>	聘請一名半職活動助理： ● 協助處理有關課外活動行政或文書工作 ● 協助安排及管理所有購買活動及課後訓練班 ● 協助安排各購買活動及課後訓練班導師的工作 ● 協調學校、導師及活動班學生的聯繫工作 ● 協助管理學生在活動及訓練班的運作和秩序 ● 整理學生得獎紀錄及輸入電腦系統	2020年 9月起 為期一年	\$100,800 【每月\$8,000 另加5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$8,400 X 12】	● 85%或以上的負責活動教師均認同活動助理能為他們創造教學/訓練的空間 ● 85%或以上負責活動教師滿意活動助理的工作效率及態度	● 校務會議檢討 ● 教師問卷	劉鳳明主任 陳曉琳老師

保良局朱正賢小學
2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃書

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	評估方法	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	僱用外間服務： <ul style="list-style-type: none"> ● 協助普通話科課程發展 ● 發展普通話語音知識的增潤課程 ● 安排專業導師於一、二年級進行協作教學，增強學生的普通話語音知識 	2020年 9月起 為期一年	\$34,560 【每節\$360 一、二年級共 8 班 每班各 12 節，合共 \$360 X 8 X 12】	<ul style="list-style-type: none"> ● 75%或以上參與教師認為課程能提升學生學習語音知識的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科組會議檢討 ● 教師問卷 ● 學生評估表 	陳慧敏老師 何耀紋老師

保良局朱正賢小學
運用 2020/2021 學年「學校發展津貼」支出預算表

	<u>預算經費</u>
2019-2020 年度經費剩餘(預計)	284,491.29
2020-2021 年度經費(預計)	780,416.00
合共：	1,064,907.29
<u>支出項目</u>	<u>預算費用</u>
1. 聘請一名臨時教師	400,050.00
2. 聘請一名英文課室助理	177,660.00
3. 聘請一名半職文員助理	103,320.00
4. 聘請一名半職活動助理	100,800.00
5. 僱用外間服務	34,560.00
合共：	816,390.00
預算支出：	816,390.00
2020-2021 年度經費(盈餘)：	248,517.29